

求職者支援訓練<<受講生募集案内>>

○ A 事務即戦力養成科

訓練実施機関	株式会社 浩浩	オンライン訓練日なし	
訓練実施施設	リ・クリエイション21ビジネススクール	実施地域	千葉市
訓練番号	5-03-12-002-03-0056	コース	実践コース
募集期間	令和3年5月19日～令和3年6月16日 ※ 応募状況により、募集延長を行う場合があります。		

訓練内容	科目	科目の内容	訓練時間	
			18時間	うちオンライン時間数
学科	就職支援	履歴書・職務経歴書作成指導、面接の受け方・模擬面接指導、ジョブカード作成支援	18時間	—
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2時間	—
	コンピュータ基礎	コンピュータの基本構成、インターネットの仕組み、セキュリティ対策、情報モラル	10時間	—
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の基本、種類、構造、作成の留意点	3時間	—
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	3時間	—
	プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、シナリオの組立てかた、効果的な演出方法	3時間	—
	Webサイト更新知識	Webのしくみ、Webデザイン、色彩論	6時間	—
実技	コンピュータ基本操作実習	パソコン基本操作、効率的な文字入力方法、ファイルとフォルダー、文章入力、OS各種設定、メールの基本、ビジネスメールの基礎	18時間	—
	文書作成基礎実習	文字・段落の書式設定、図の挿入・編集、箇条書きと段落番号、入力オートフォーマット、ワードアートの挿入、タブとインデント、表紙の作成、差し込み印刷、表の作成と編集、スタイルの適用、ページ設定、挨拶文ウィザード、段組み（使用ソフト：Word）	36時間	—
	文書作成応用実習	文書の共有と管理、コンテンツの書式設定、ページのレイアウトと再利用可能なコンテンツの適用、図や画像の挿入、文書の校正、参考資料とハイパーリンクの適用、差し込み印刷の実行（使用ソフト：Word）	18時間	—
	ビジネス文書作成実習	ビジネス文書、資料の作成（社内文書、案内状、報告書、議事録、企画書等）、宛名ラベル、挨拶はがき（使用ソフト：Word）	15時間	—
	表計算基礎実習	データ入力の基本操作、数式の入力、表の編集、グラフの作成、関数の挿入、ワークシートの基本操作、データベース機能、データの並び替え、条件付書式、オートフィルター、表示形式、入力規則の設定、複合グラフ作成（使用ソフト：Excel）	42時間	—
	表計算応用実習	表計算ソフト環境の管理、セルデータの作成、セルやワークシートの書式設定、ワークシートやブックの管理、数式や関数の適用、視覚的なデータの表示、ワークシートのデータの共有、データの分析と整理（使用ソフト：Excel）	18時間	—
	ビジネス表計算実習	帳票類の作成（請求書、勤務表、交通費精算書、在庫管理、アンケート集計（クロス集計）、データ集計、売上集計（シートの結合）、売上一覧表（分析）、分析結果のグラフ作成）、ピボットテーブル機能を使用したデータ分析の手法と利用方法、シートの保護、パスワードの設定、関数（VLOOKUP他）、入力規則応用（使用ソフト：Excel）	39時間	—
	プレゼンテーション実習	プレゼンテーションソフト操作、資料の作成、プレゼン発表（使用ソフト：PowerPoint）	33時間	—
	HTML/CSS基礎実習	HTML基礎（基本構造、タグの理解、CSSの理解、入力フォーム、ワイヤーフレーム制作）（使用ソフト：テキストエディタ、メモ帳）	24時間	—
	Webページ制作・更新実習	エディターソフトの操作、ワイヤーフレーム制作、ホームページ制作（コーポレートサイト）、SEO対策、掲載情報の更新、オリジナルWebページの設計・制作（使用ソフト：テキストエディタ、メモ帳）	16時間	—
その他	職業人講話	企業が求める人材とは	6時間	—

訓練対象者の条件	パソコンでローマ字入力ができる方		
訓練目標	OA事務員に要求される実践的なPCスキルに必要な知識及び技能・技術を習得し、OA事務職につける人材を育成する。		
訓練修了後に取得できる資格	Microsoft Office Specialist Word2016、Excel2016、PowerPoint2016【認定機関】Microsoft社 ※任意受験です（受験料は別途自己負担となります。）		
訓練期間	令和3年7月16日～令和3年10月15日 (3カ月) (訓練日数 59日)	土日祝の訓練実施の有無	有・無
訓練時間	09時00分～15時30分 ※ 開校式・オリエンテーションは、9時00分～11時50分までとなります。		
定員	30名（受講申込者数が、定員の半数に満たない場合は中止することがあります。）		
自己負担額（内訳も記載）	教科書代：15,978円（税込） 受講料 無料		
施設見学会日程（要事前予約）	第1回目 令和3年5月28日（金）10:00～11:30	第2回目 令和3年6月11日（金）14:00～15:30	※左記の日程以外をご希望の場合はご連絡ください。