

簿記&会計マスター科 (実践コース)

あなたの就活を全力サポート!
無料就職スキルアップ研修

受講生
募集

受講
無料

24年
1/11

募集締切
12/20

定員
30名

テキスト代・
職場見学時の交通費は
自己負担

開講

講座案内

訓練期間

平成24年1月11日～平成24年4月9日
(3ヵ月 訓練日数53日) ※土日祝は休講

訓練時間

9時30分～16時20分

募集期間

平成23年12月5日～12月20日

選考日

平成23年12月27日

時間はお申込時にお知らせいたします
持ち物：受講申込書・筆記用具
場所：下記会場

選考方法

面接

選考結果通知日

平成23年12月29日

選考結果は上記の日に郵送にて発送します

定員 30名

(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります)

訓練対象者の条件

パソコンでローマ字入力ができる方

訓練目標・仕上がり像

簿記初心者から日商簿記2級合格を目指す。
簿記や会計実務の基礎知識、会計ソフトを使用した会計処理と、事務に関する知識、技能・技術を習得し、経理・会計に関する業務ができる。

修了後に取得できる資格

任意受験

簿記3級・2級 (日本商工会議所)

自己負担額

受講料：無料

教科書代：9,762円

職場見学時の交通費：約2,000円

入校時に教科書代をお支払いいただきます

お問合せ先

NPO法人 リ・クリエイション21
研修センター

〒260-0027 千葉市中央区新田町2-19 岩澤ビル2F

TEL/FAX：043-244-0014 (担当：宍倉・関根)

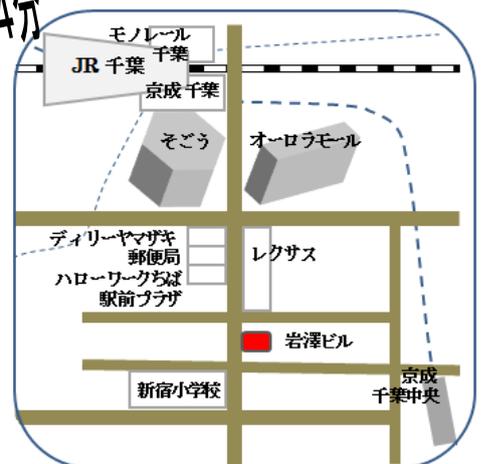
URL：http://www.recre21.jp/

E-mail：info@recre21.jp

見学や講座内容等お気軽にお問合せください

千葉駅徒歩4分

※駐車場はありません



簿記&会計マスター科

訓練内容

訓練内容	科目		科目の内容	訓練時間
	学 科	入校式・修了式		入校式・ガイダンス・修了式
就職活動支援講座		履歴書・職務経歴書作成指導・模擬面接指導	12	
簿記基礎知識		簿記の目的、貸借対照表のしくみ、損益計算書のしくみ	12	
簿記応用知識		財務諸表の種類・表示区分、諸取引の知識、株式会社会計のしくみ、工業簿記の特色・構造、原価の意義・目的、原価計算の種類・方法	72	
会計実務知識		経理の役割、基本業務、経理処理のポイント、給与計算の知識、各種税金の知識	18	
実 技	簿記基礎実習		簿記の取引、仕訳、勘定転記、試算表・精算表作成、決算整理事項、伝票会計	66
	簿記応用実習		諸取引の処理、財務諸表の作成、原価計算、材料費・労務費・経費計算、製造間接費計算、部門費計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算	66
	会計ソフト操作		会計ソフトを使用した会計処理、初期設定、仕訳の入力、帳票の出力、決算書の出力	12
	ワークガイダンス		自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル	30
その他	職業人講話（6H×2日） 職場見学（6H×1日）		18	

職業訓練受講給付金

- 職業訓練受講手当 月額10万円
- 通所手当 通所経路に応じた所定の額

特定求職者の方が、ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練や公共職業訓練を受講し、一定の支給要件を満たす場合、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当と通所手当）を支給されます。

※詳しくは、住居所を管轄するハローワークへお問合せください。